

Conditions générales de vente

Politique de Confidentialité - Amosa Liege City Centre Hotel

Introduction

À Amosa Liege City Centre Hotel, nous nous soucions de vos informations personnelles. Il est de la plus haute importance pour nous que tout traitement de données personnelles se fasse dans le respect de la vie privée de l'individu. C'est pourquoi nous faisons toujours de notre mieux pour nous assurer que tout traitement de données personnelles a lieu conformément au Règlement général sur la protection des données (le "RGPD") et à toute autre législation applicable.

La présente politique de confidentialité (la "Politique") s'applique aux données personnelles des hôtes, des clients et des fournisseurs ainsi que d'autres individus qui peuvent être enregistrés dans les systèmes informatiques (tels que les systèmes de réservation), le site web, les apps, les programmes de fidélité ou l'équivalent ou les données personnelles qui sont transférées depuis des agences de voyage, d'autres sites de réservation ou similaires.

Qui est le responsable du traitement ?

Amosa Liege City Centre Hotel

Berkenlaan 29

3770 Riemst

TVA : BE0508743125

info@amosaliege.be

Comment nous collectons les données personnelles

Selon la situation, nous recueillons des informations directement auprès de vous ou auprès d'autres sources.

De votre part : Lorsque vous nous contactez au sujet d'une réservation ou d'une réservation d'hôtel, que vous avez des exigences particulières concernant votre visite ou que vous utilisez un média social que nous fournissons, nous collectons et traitons les informations que vous nous fournissez. Il peut s'agir de données personnelles sensibles, telles que des informations sur des allergies.

À partir d'autres sources : Si quelqu'un fait une réservation pour vous, nous traitons ces données personnelles vous concernant. De même, nous recevons parfois des données personnelles de tiers (y compris d'autres sociétés de notre groupe) avec lesquels nous faisons des affaires ou qui sont nos fournisseurs.

En outre, si la loi l'autorise, nous - ou un tiers - pouvons dans certaines circonstances utiliser des outils de suivi (tels que les cookies) pour collecter des informations vous concernant. Vous trouverez de plus amples informations sur l'utilisation des cookies sur notre site web dans la politique en matière de cookies.

Dans certaines circonstances, nous traitons des données personnelles vous concernant qui proviennent de sources accessibles au public, comme les médias sociaux. C'est par exemple le cas lorsque vous faites une critique de notre hôtel sur un site web.

Différents types d'activités de traitement

Informations concernant les clients

Type de données personnelles :

- Informations de contact (par exemple votre nom, votre adresse électronique, votre numéro de téléphone et votre adresse),
- Informations démographiques (par exemple, l'âge, le sexe, l'âge et la langue),
- Informations sur le séjour des hôtes (qui pourraient inclure des catégories spéciales de données à caractère personnel, telles que des informations sur les allergies),
- Une copie des détails de votre passeport ou de votre carte d'identité (qui peuvent inclure votre nom et votre adresse, votre lieu et votre date de naissance et votre numéro d'identification national, le numéro de votre passeport ou de votre carte d'identité et votre nationalité),
- Des informations relatives au paiement (telles que le numéro de votre carte de crédit),
- Des informations commerciales,
- Des informations relatives à vos (précédentes) réservations (par exemple, vos visites antérieures, la date d'arrivée, la date de départ),
- Les informations (par exemple, les commentaires sur nos hôtels et services) que vous nous soumettez (par exemple, par le biais d'enquêtes de satisfaction de la clientèle).

Base juridique du traitement :

Le traitement de vos données est fondé sur :

- Votre consentement (dans les cas où nous vous l'avons demandé et où vous l'avez accepté),
- L'exécution d'un contrat auquel vous êtes partie, afin de prendre des mesures à votre demande pour conclure un contrat (par exemple en ce qui concerne une réservation),

- Ou une obligation légale (par exemple l'obligation légale pour les fournisseurs d'hébergement d'enregistrer les clients de l'hôtel).
- Nous pouvons également traiter les données sur la base de nos intérêts légitimes.

Objectif :

Vous fournir les services et produits que vous avez demandés, afin de valoriser et d'améliorer nos services et de remplir nos obligations légales.

Informations concernant les personnes de contact

Type de données personnelles :

Coordonnées telles que le nom, l'adresse électronique et le numéro de téléphone.

Base légale du traitement :

Nous traitons vos données personnelles sur la base de notre relation contractuelle ou de nos intérêts légitimes.

Objectif :

Nous traitons les données à caractère personnel aux fins de la gestion de la relation avec le fournisseur, des contacts pour diverses questions, de la facturation et du marketing (le cas échéant).

Médias sociaux

Type de données à caractère personnel :

Les données personnelles que vous nous soumettez sur toute plateforme de médias sociaux.

Base légale du traitement :

- Le consentement,
- L'exécution d'un contrat,
- Nos intérêts légitimes.

Objectif :

Vous fournir les services souhaités, gérer et commercialiser nos services et produits et communiquer avec vous.

E-mail

Type de données personnelles :

Nom, adresse e-mail, numéro de téléphone et toute autre donnée personnelle que vous nous soumettez par e-mail.

Base juridique du traitement :

- Le consentement,
- L'exécution d'un contrat,
- Nos intérêts légitimes.

Objectif :

Vous fournir les services et produits souhaités et communiquer avec vous.

Données personnelles concernant les enfants

Nous ne collectons pas intentionnellement de données personnelles concernant les enfants de moins de 18 ans sans autorisation parentale. Si vous pensez que nous avons recueilli de telles données, veuillez nous contacter.

Marketing direct

Type de données personnelles :

Nom et adresse électronique.

Base juridique du traitement :

Intérêt légitime à envoyer des informations marketing à nos clients sur des produits similaires. Consentement requis pour les non-clients.

Objectif :

Vous tenir informé de nos services, événements et promotions.

Surveillance par caméra

Amosa Liege City Centre Hotel utilise des caméras de surveillance sur la base d'un intérêt légitime. L'entrée dans une zone signalée par pictogramme équivaut à un consentement.

Les images sont traitées conformément à la législation sur les caméras.

Profilage

Nous pouvons conserver un profil client pour offrir un service personnalisé. Ce traitement est basé sur notre intérêt légitime.

Emplois

Type de données personnelles :

Informations soumises telles que nom, numéro de téléphone, adresse e-mail, CV, lettre de motivation, etc.

Base juridique :

- Consentement,
- Mesures préalables à la conclusion d'un contrat,
- Intérêts légitimes.

Objectif :

Recrutement et sélection.

Application de chat DialogShift sur notre site web

Notre site Internet utilise l'application de chat de DialogShift GmbH. Cette application stocke des données pour l'analyse, le support client et le bon fonctionnement de la fonction de chat.

Les données sont supprimées après 90 jours. La base légale est notre intérêt légitime.

Différents types de systèmes

Selon les circonstances, nous pouvons traiter des données personnelles dans ou en relation avec :

Système de gestion immobilière, d'enregistrement du personnel, de productivité, téléphonie, comptabilité, cartes-clés, vidéosurveillance, etc.

Destinataires des données personnelles

Les données peuvent être partagées avec des prestataires de services, autorités légales, partenaires contractuels ou toute autre partie autorisée selon la loi ou avec votre consentement.

POLITIQUE DE CONFIDENTIALITÉ – AMOSA LIEGE CITY CENTRE HOTEL

Afin de vous servir, nous pouvons partager vos données personnelles et anonymes avec :

- Autorités compétentes. (par exemple dans le cadre de notre obligation d'enregistrer des invités).
- Des partenaires de confiance afin de vous proposer des offres ou services publicitaires pertinents.
- Les sociétés d'analyse peuvent accéder à des données anonymes (telles que votre adresse IP ou l'ID de votre appareil) pour nous aider à comprendre comment nos services sont utilisés. Ils utilisent ces données uniquement en notre nom. Ils ne le partagent que sous forme agrégée ; aucune donnée n'est partagée quant à un utilisateur individuel.

- Acquéreurs potentiels de l'entreprise : dans le cas où (une partie de) notre entreprise est vendue à un tiers, vos données peuvent être partagées avec l'acquéreur.

Des transferts seront-ils effectués vers un pays tiers ?

En règle générale, nous ne transférons aucune donnée personnelle vers un pays tiers (c'est-à-dire un pays en dehors de l'UE/EEE).

Il est possible que les prestataires de **Amosa Liege City Centre Hotel** traitent vos données en dehors de l'EEE. À cet égard, **Amosa Liege City Centre Hotel** s'engage à assurer un niveau de protection adéquat et suffisant de vos données (par exemple en concluant les clauses contractuelles types de la Commission européenne - article 46 GDPR) ou par toute autre garantie appropriée. Si vous avez des questions sur le transfert de vos données personnelles en dehors de l'EEE ou si vous souhaitez obtenir une copie des documents pertinents, vous pouvez envoyer une demande datée et signée à **Amosa Liege City Centre Hotel**.

Combien de temps les données personnelles sont-elles conservées ?

Nous ne conserverons pas les données personnelles plus longtemps que nécessaire compte tenu de la finalité du traitement concerné. Les données peuvent être conservées plus longtemps en cas de réclamations ou de menaces ou de litiges en cours. Nos responsables veilleront à ce que toutes les routines applicables à la suppression des données personnelles soient respectées. Veuillez noter que certaines lois exigent que certains types d'informations soient conservés pendant des périodes spécifiées (par exemple, nous sommes tenus de conserver les données sur les clients de l'hôtel pendant une période d'au moins 7 ans après leur séjour). Les images des caméras sont conservées pendant une durée en principe d'un mois.

De quels droits disposez-vous en tant que personne concernée ?

Chez **Amosa Liege City Centre Hotel**, nous respectons vos droits.

Vous avez le droit d'accéder à vos données, de faire rectifier vos données personnelles, dans certains cas de vous opposer au traitement et d'exiger l'effacement des données personnelles, d'être limité (marquage que le traitement des données personnelles doit être limité à un usage particulier), et à vous être remis sur un support informatique (portabilité des données).

Veuillez noter, cependant, que certaines données personnelles sont nécessaires pour pouvoir remplir certaines fonctions, telles que les informations de paiement, et ne peuvent donc pas être restreintes ou effacées à cette fin.

Vous avez également le droit de retirer votre consentement lorsque le traitement est basé sur le consentement. Si tel est le cas, cela sera indiqué comme base légale dans les sections pertinentes ci-dessus.

Afin d'exercer vos droits en vertu du RGPD, vous devez envoyer votre demande comprenant une copie d'un document prouvant votre identité à **Amosa Liege City Centre Hotel** (veuillez consulter les coordonnées ci-dessous). Nous ne pouvons pas traiter votre demande sans une preuve de votre identité.

Veuillez voir ci-dessous pour une description plus détaillée de vos droits en tant que personne concernée, mais notez que l'exercice de vos droits peut être soumis à des exceptions ou à des conditions.

• **A. Droit d'accès**

Vous avez le droit d'accéder à vos données personnelles que nous traitons. Si vous souhaitez exercer ce droit, envoyez-nous une demande comme expliqué ci-dessous.

• **B. Droit de rectification**

En tant que personne concernée, vous avez le droit de nous demander de corriger toute donnée personnelle incorrecte vous concernant. Cela signifie également que vous, en tant que personne concernée, avez le droit de compléter des données personnelles incomplètes, entre autres en fournissant une déclaration supplémentaire. Un tel complément concerne des données à caractère personnel manquantes et pertinentes compte tenu de la finalité du traitement des données.

• **C. Droit à l'effacement**

Vous avez le droit de nous contacter et de demander l'effacement de vos données personnelles. Les données personnelles doivent être effacées dans les cas suivants :

- lorsque les données ne sont plus nécessaires aux fins pour lesquelles elles ont été collectées.
- lorsque le traitement est basé sur votre consentement et que vous retirez le consentement (et il n'y a pas d'autre base légale pour le traitement).
- lorsque le traitement a lieu à des fins de marketing direct et que vous, en tant que personne concernée, vous opposez au traitement des données.
- lorsque vous, en tant que personne concernée, vous opposez au traitement qui a lieu après une mise en balance des intérêts et qu'il n'y a aucun motif légitime qui prévaut sur votre intérêt.
- lorsque les données personnelles ont été traitées illégalement.
- lorsque l'effacement est nécessaire pour remplir une obligation légale.
- lorsque les données personnelles concernent des enfants et ont été collectées conjointement avec l'enfant créant un profil dans un réseau social.

Nous sommes en droit de refuser l'effacement dans certains cas, entre autres afin de remplir une obligation légale.

• **D. Droit de restreindre le traitement**

Dans certains cas, vous avez le droit d'exiger que nous restreignions le traitement de vos données personnelles. Une restriction implique que les données soient marquées de sorte qu'à l'avenir elles ne puissent être traitées qu'à certaines fins limitées. Le droit de restriction s'applique lorsque vous pensez que les données sont incorrectes et demandez une correction. Dans ces cas, vous pouvez demander une restriction du traitement pendant la période pendant laquelle nous enquêtons sur l'exactitude des données.

• **E. Le droit à la portabilité des données**

Vous avez le droit de recevoir les données personnelles vous concernant, que vous nous avez vous-même fournies, dans un format structuré, couramment utilisé et lisible par machine et de transférer ces données à un autre responsable du traitement. Ce droit s'applique au traitement automatisé lorsque le traitement des données personnelles est basé sur votre consentement ou sur un accord avec vous.

• **F. Droit de faire objection**

Vous avez le droit, à tout moment, de vous opposer à notre traitement de vos données personnelles lorsqu'il s'agit de données personnelles qui sont traitées sur la base d'un intérêt légitime. Dans ce cas, nous ne pouvons plus traiter les données personnelles, sauf si nous pouvons démontrer un motif légitime et impérieux pour le traitement qui prévaut sur les intérêts, droits et libertés de la personne concernée, ou lorsque le traitement a lieu afin d'établir, d'exercer ou de défendre contre une réclamation légale.

Lorsque les données personnelles sont traitées à des fins de marketing direct, vous, en tant que personne concernée, avez le droit à tout moment de vous opposer au traitement des données personnelles vous concernant pour un tel marketing, y compris le profilage dans la mesure où cela est lié à ce marketing direct.

Avons-nous demandé votre consentement ? Ensuite, vous pouvez toujours retirer votre consentement !

Dans certains cas, nous demandons votre consentement afin de vous fournir certains services et de traiter vos données personnelles. Suite à votre consentement, nous ne traiterons vos données personnelles qu'aux fins liées à ce service, produit ou similaire.

Dans les cas suivants, entre autres, nous pouvons demander votre consentement :

- Activités de marketing;

- En ce qui concerne le traitement des données des enfants (où nous obtiendrons le consentement d'un parent) ;
- Si nous traitons des catégories particulières de données personnelles (telles que les allergies).

Lorsque le traitement de vos données personnelles est basé sur le consentement, vous avez le droit de retirer votre consentement à tout moment. Cela n'affectera pas la licéité du traitement effectué sur la base de votre consentement avant son retrait. Si vous souhaitez retirer votre consentement, veuillez vous référer au même service, site Web ou similaire où vous avez consenti ou contactez-nous en utilisant les coordonnées ci-dessous.

Plaintes

Vous avez toujours le droit de déposer une plainte auprès de l'Autorité de contrôle belge, l'Autorité de protection des données.

Vous pouvez contacter l'Autorité de protection des données à contact@apd-gba.be ou en vous rendant sur sa page web <https://www.dataprotectionauthority.be>.

Cependant, en cas de questions ou d'objets, nous vous demandons de nous contacter d'abord pour nous permettre de résoudre le problème.

Mesures de sécurité

Nous avons mis en place des mesures techniques et organisationnelles appropriées pour assurer un niveau de sécurité adapté au risque associé à l'activité de traitement pertinente (y compris des mesures raisonnables pour protéger vos informations personnellement identifiables contre l'accès ou la divulgation non autorisés). Nous chiffons la transmission des données sur les pages où vous fournissez des informations de paiement. Cependant, aucune méthode de sécurité ou de cryptage ne peut être garantie pour protéger les informations contre les pirates ou les erreurs humaines. Veuillez toujours utiliser Internet avec prudence.

Divers

Vous n'êtes pas obligé de nous fournir des informations et des données personnelles vous concernant. Cependant, dans certains cas, nous ne serons pas en mesure de vous fournir certains de nos services ou produits si nous ne sommes pas autorisés à traiter vos données personnelles.

Contact

Si vous avez des questions ou des préoccupations concernant nos politiques de confidentialité ou notre traitement de vos données personnelles, veuillez nous contacter :

Amosa Liege City Centre Hotel

Berkenlaan 29, 3770 Reimst

TVA : BE0508743125

info@amosaliege.be

Mises à jour de la politique

Cette déclaration de confidentialité a été modifiée pour la dernière fois le 10 avril 2025.

Nous pouvons mettre à jour cette politique de temps à autre. Nous publierons toujours une copie mise à jour sur nos sites Web pertinents. Par conséquent, veuillez consulter notre site pour les mises à jour.

2. CONDITIONS GÉNÉRALES DE VENTE

POLITIQUE DES ANIMAUX DE COMPAGNIE

Les animaux ne sont pas admis.

GARANTIE DE RÉSERVATION

Toutes réservations à **Amosa Liege City Centre Hotel** doivent être garanties par un prépaiement ou une carte de crédit valide. Cela garantit la réservation en cas d'arrivée tardive et assure votre chambre pour les dates spécifiées.

Annulation

Si vous souhaitez annuler votre réservation, vous devez le faire avant 2 jours avant l'arrivée pour éviter des frais d'annulation. En cas d'annulation endéans les 2 jours ou de non-présentation, nous facturerons le montant total de la première nuitée pour les réservations standard. Si vous avez réservé une offre promotionnelle ou une réservation non remboursable, l'annulation n'est pas possible et le montant total de la réservation sera facturé.

MODIFICATIONS DE RÉSERVATION

Si vous souhaitez modifier la date ou d'autres détails de votre réservation, nous ferons de notre mieux pour répondre à votre demande, sous réserve de disponibilité. Des frais de modification peuvent s'appliquer. Il est toujours recommandé de nous contacter dès que possible si vous avez besoin d'apporter des modifications.

PRIX ET PAIEMENT

Les prix indiqués sont ceux en vigueur au moment de la réservation et sont soumis à des changements sans préavis. Les taxes et frais de service peuvent être ajoutés au prix de la chambre au moment du paiement, sauf indication contraire.

Le paiement doit être effectué lors du check-in ou, selon les conditions de votre réservation, à l'avance. Nous acceptons les cartes de crédit principales, les paiements en ligne et les virements bancaires. Si vous effectuez un paiement par carte de crédit, vous autorisez l'hôtel à débiter le montant de votre séjour ainsi que d'éventuels frais supplémentaires.

CONDUITE ET RÈGLES INTERNES DE L'HÔTEL

Les clients sont tenus de respecter les règles et règlements de l'hôtel pendant leur séjour. Toute conduite perturbatrice, comportement inapproprié ou non-respect des politiques de l'hôtel entraînera des sanctions, pouvant aller jusqu'à l'expulsion de l'établissement sans remboursement.

Les clients doivent signaler toute perte ou dommage à la direction de l'hôtel dans les plus brefs délais. L'hôtel n'est pas responsable des objets personnels laissés dans les chambres ou dans les espaces communs.

RESPONSABILITÉ

L'hôtel s'engage à fournir un service de qualité et à garantir un séjour agréable pour ses clients. Cependant, l'hôtel ne pourra être tenu responsable de tout dommage ou perte résultant d'événements hors de son contrôle, tels que des catastrophes naturelles, des pannes techniques, des grèves, ou des événements de force majeure.

L'hôtel se réserve également le droit de refuser toute réservation ou d'expulser un client qui ne respecterait pas les conditions générales de vente ou qui adopterait un comportement perturbateur.

PRÉSERVATION DE LA PROPRIÉTÉ

Nous nous réservons le droit de modifier, suspendre ou résilier toute réservation en cas de violation de nos termes et conditions. Nous nous réservons également le droit de fermer temporairement des parties de l'hôtel, en cas de nécessité d'entretien, sans préavis.

LITIGES ET LOI APPLICABLE

Les présentes conditions générales sont régies par la législation belge. Tout différend découlant de ces conditions sera soumis à la compétence exclusive des juridictions compétentes en Belgique.

3. POLITIQUE DE COOKIES

Ce site utilise des cookies pour améliorer l'expérience utilisateur. Les cookies sont de petits fichiers stockés sur votre appareil qui nous aident à personnaliser votre

expérience en ligne, à analyser l'utilisation du site, et à vous offrir des services adaptés à vos préférences.

Vous pouvez refuser l'utilisation de cookies en modifiant les paramètres de votre navigateur. Cependant, veuillez noter que cela pourrait affecter certaines fonctionnalités du site.

QU'EST-CE QU'UN COOKIE ?

Un cookie est un petit fichier texte stocké sur votre appareil (ordinateur, téléphone mobile, tablette, etc.) lorsque vous visitez un site web. Il contient des informations sur votre utilisation du site, qui peuvent être lues lors de votre prochaine visite.

COMMENT NOUS UTILISONS LES COOKIES ?

Nous utilisons des cookies pour plusieurs raisons :

- Pour faciliter la navigation sur le site.
- Pour analyser l'utilisation du site et améliorer nos services.
- Pour personnaliser votre expérience en ligne.
- Pour nous aider à améliorer notre marketing et à mieux cibler les publicités.

GÉRER LES COOKIES

La plupart des navigateurs acceptent les cookies par défaut. Toutefois, vous pouvez gérer vos préférences de cookies en modifiant les paramètres de votre navigateur. Vous pouvez accepter ou refuser les cookies, ou choisir de recevoir une notification chaque fois qu'un cookie est utilisé. Pour plus d'informations, consultez la section d'aide de votre navigateur.

MODIFICATIONS DE LA POLITIQUE DE COOKIES

Nous pouvons mettre à jour cette politique de cookies de temps à autre pour refléter les changements dans nos pratiques ou pour des raisons légales. Nous vous encourageons à consulter régulièrement cette page pour être informé des mises à jour.

4. INFORMATIONS SUPPLÉMENTAIRES

Pour toute question concernant nos politiques ou pour obtenir plus d'informations, veuillez nous contacter à l'adresse suivante :

Amosa Liege City Centre Hotel

Berkenlaan 29, 3770 Reimst

TVA : BE0508743125

info@amosaliege.be

ARTICLE 6 - PAIEMENT DU DÉPÔT ET LIBÉRATION

Le paiement peut également être effectué par carte bancaires. En l'absence de frais supplémentaires, Amosa Liege City Centre Hotel libérera le montant restant de l'autorisation si le dépôt a été payé par carte de crédit. Si le dépôt de garantie a été effectué avec une carte de débit, l'hôtel procédera au remboursement (en €).

Veuillez noter qu'Amosa Liege City Centre Hotel se réserve le droit d'annuler votre réservation si vous ne respectez pas la date d'arrivée prévue. Dans ce cas, votre réservation ne sera pas remboursée.

ARTICLE 7 - FACTURATION ET PAIEMENT

Le client recevra une facture uniquement si son montant dépasse 500,00 €, et cela uniquement avec l'approbation écrite préalable de l'hôtel. Cependant, Amosa Liege City Centre Hotel se réserve le droit d'exiger un paiement anticipé de la facture ou des factures correspondantes. Toutes les notes ou factures récapitulatives doivent être payées en espèces sans escompte.

En cas de retard de paiement, Amosa Liege City Centre Hotel pourra percevoir des intérêts de retard de 1 % par mois, sans mise en demeure préalable, jusqu'au paiement intégral et définitif. De plus, dès l'envoi de la première mise en demeure, un montant forfaitaire égal à 15 % de la facture, avec un minimum de 150,00 €, pourra être réclamé.

Tout retard de paiement sur une seule facture ou pour une facture unique autorise l'hôtel à suspendre toutes instructions, réservations, prestations, ventes ou livraisons, quelle qu'en soit la nature.

ARTICLE 8 - FORCE MAJEURE

En cas de force majeure ou d'événement imprévisible indépendant de sa volonté (tel que, sans s'y limiter : cas fortuits, guerre, action gouvernementale, terrorisme, catastrophes, grèves, troubles civils, réduction des transports, ou toute autre situation d'urgence ou de force majeure), l'hôtel est déchargé de ses obligations, sans que cela puisse entraîner de demande d'indemnité.

Cependant, l'hôtel s'engage à informer le cocontractant par tous les moyens possibles afin de limiter tous les dommages possibles.

ARTICLE 9 - RÉCLAMATIONS

Toute réclamation doit être formulée par écrit et envoyée par courrier recommandé dans les 7 jours calendaires suivant l'incident. Toute réclamation reçue après ce délai ne sera pas prise en considération. En cas de litiges ou de procédures judiciaires, seuls les tribunaux de Liège seront compétents, et les lois belges seront appliquées dans tous ces litiges.

ARTICLE 10 - INTERDICTION DE FUMER ET D'UTILISER DES SUBSTANCES

L'hôtel est entièrement non-fumeur. Il est interdit de fumer des cigarettes, des vapoteurs, des cigarettes électroniques, ou de la chicha. L'utilisation de ballons de protoxyde d'azote (N₂O ou oxyde nitreux) est strictement interdite. Si des réservoirs de protoxyde d'azote sont trouvés dans la chambre, cela sera considéré comme une violation des règles.

Si des clients fument dans l'hôtel, une amende de 250 € pour le nettoyage en profondeur et l'enlèvement des bonbonnes de protoxyde d'azote sera facturée. La consommation de substances illicites est également strictement interdite dans l'enceinte de l'établissement.

Les clients doivent également s'abstenir de fumer à moins de 10 mètres de l'entrée de l'hôtel. L'utilisation de bougies dans les chambres est également interdite.

ARTICLE 11 - COLIS ET LIVRAISONS

Les clients peuvent recevoir des colis ou se faire livrer de la nourriture à la réception, mais uniquement avec une autorisation préalable. Il est de la responsabilité du client de récupérer ses colis à la réception.

Veuillez noter qu'Amosa Liege City Centre Hotel ne sera pas responsable des dommages ou pertes de ces colis.

3. CONDITIONS PARTICULIÈRES POUR LES RÉUNIONS, ÉVÉNEMENTS ET GROUPES

ARTICLE 1. CONFIRMATION & PAIEMENTS

Une réservation n'est considérée comme définitive qu'après réception de la confirmation de commande détaillée signée « POUR APPROBATION ». L'hôtel le confirmera par l'envoi d'un contrat exigeant un acompte.

Une réservation est considérée comme définitive après réception du contrat signé « POUR APPROBATION » et le paiement d'un acompte de 45 % (quarante-cinq pour cent) du total des coûts estimés. Les réservations pour lesquelles l'acompte n'a pas été payé dans le délai stipulé seront annulées. Un acompte supplémentaire de 55 % (cinquante-cinq pour cent) sera exigé 30 jours avant la date d'arrivée du groupe.

ARTICLE 2. RÉSERVATION DES SALLES

La liste définitive des chambres doit être soumise à l'hôtel par écrit au moins 14 jours avant l'arrivée. Une liste détaillée des noms, dates et heures d'arrivée et de départ doit être clairement indiquée. Toute modification doit être communiquée par écrit.

Les réservations de chambres sont garanties en cas de non-présentation ou d'annulation tardive par le client. En cas d'attribution de chambres non utilisées, celles-

ci seront libérées à la date convenue, sauf si le client garantit le paiement des nuitées non consommées.

ARTICLE 3. NOMBRE DE PERSONNES À FACTURER

Le client doit informer Amosa Liege City Centre Hotel par écrit du nombre exact de participants, et les modifications doivent être apportées avant un maximum de 5 jours ouvrables avant la date de l'événement. Les augmentations de participants ou de chambres seront facturées sur la base du dernier nombre confirmé.

ARTICLE 4. ANNULATION TOTALE DE LA MANIFESTATION ET/OU DES CHAMBRES

Les frais d'annulation seront maintenus selon les modalités suivantes et ne sont pas cumulables :

- De la signature du contrat jusqu'à 120 jours avant la manifestation : 10 % de la valeur contractée.
- Entre 119 jours et 90 jours avant la manifestation : 20 % de la valeur contractée.
- Entre 89 jours et 30 jours avant la manifestation : 50 % de la valeur contractée.
- Entre 29 jours et 14 jours avant la manifestation : 75 % de la valeur contractée.
- Entre 13 jours et 0 jours avant la manifestation : 100 % de la valeur contractée.

Pour toute annulation en dehors de ces délais ou en cas d'annulation totale des chambres, la pénalité est de 100 % du prix de la chambre contractée pour la durée du séjour.

ARTICLE 5. COÛTS SUPPLÉMENTAIRES

Amosa Liege City Centre Hotel se réserve le droit de facturer des frais supplémentaires pour des événements prolongés ou des groupes séjournant plus longtemps que la période convenue.

ARTICLE 6. RESPONSABILITÉ

Le client est responsable des comportements des participants et des dommages causés directement ou indirectement lors de l'événement ou dans toute autre zone de l'hôtel. Amosa Liege City Centre Hotel ne saurait être tenu responsable en cas de force majeure ou d'incidents dus à des tiers.

ARTICLE 7. ORGANISATION

Le client ne pourra pas apporter de boissons extérieures destinées à être servies à ses hôtes sans l'accord préalable de l'hôtel. Amosa Liege City Centre Hotel facturera des frais de bouchon si cette règle est violée. Les décorations et installations doivent être approuvées par la direction.

ARTICLE 8. PUBLICITÉ

L'utilisation du logo ou du nom de l'hôtel, ainsi que la prise ou la publication de photographies liées à l'hôtel, est interdite sans l'autorisation préalable de la direction de l'hôtel.

NUMÉRO D'ENTREPRISE : BE0508743125

Pour obtenir les versions en anglais et en néerlandais de ces conditions, veuillez nous contacter à :

info@amosaliege.be