

MONASTERIUM
POORTACKERE

WELKOM

GEEN IMPOSANTE INKOM, GEEN RODE LOPER. NIETS WIJST EROP DAT ACHTER DEZE EENVOUDIGE GEVEL AAN DE OUDE HOUTLEI OOIT EEN INGETOGEN KLOOSTER SCHULDE: POORTACKERE. "EEN EILAND, VERLOREN IN DE DRAAIKOLK VAN EEN RUMOERIGE STAD". EENMAAL OVER DE DREMPEL, KOMT U IN EEN INTIEM MONASTERIUM WAARVAN DE GESCHIEDENIS TERUGGAAT TOT 1278. WAT EEUWENLANG EEN VERBORGEN KLOOSTER WAS, GEEFT VANDAAG ZIJN GEHEIMEN PRIJS. DE SFEER IS CHARMANT EN PAST BINNEN DE EENVOUD VAN ONS NEOGOTISCH GEBOUW. POORTACKERE SCHITTERT ALS VANOUDS, EEN MONASTERIUM MET EEN EIGEN VERHAAL.

IN DEZE BUNDEL VINDT U EEN OVERZICHT VAN DE MOGELIJKHEDEN DIE MONASTERIUM POORTACKERE U TE BIEDEN HEEFT. MOCHT U VRAGEN HEBBEN, AARZEL DAN NIET OM CONTACT MET ONS OP TE NEMEN. WE STAAN U MET PLEZIER TE WOORD.



**MONASTERIUM
POORTACKERE**

INHOUD

SEMINARIES	3
1. ZALEN	4
2. APPARATUUR	6
3. KOFFIEPAUZES	7
4. LUNCHES	8
5. WELKOMST-/AFSCHEIDSDRINK.....	13
6. VERGADERPAKKETTEN	14
7. PARKEERGELEGENHEID	15
8. BESTELLEN EN RESERVEREN	15
HOTEL MONASTERIUM POORTACKERE.....	16
GASTENVERBLIJF POORTACKERE.....	17
BESTELBONNEN.....	18
ALGEMENE VOORWAARDEN.....	24



MONASTERIUM
POORTACKERE

S EMINARIES

Er ooit van gedroomd in een kerk te vergaderen?

MONASTERIUM POORTACKERE,

*DÉ IDEALE PLEK OM IN HET CENTRUM VAN GENT, MAAR TOCH IN ALLE RUST, TE VERGADEREN
EN DIT IN EEN PRACHTIG, HISTORISCH KADER.*

1. ZALEN

A CAPACITEIT

Naam van de zaal	Capaciteit (i.f.v. opstelling)				Oppervlakte
	Cinema	Klas	O-vorm	U-vorm	
Sint-Augustinus	40	20	24	20	40 m ²
Sanctus Erasmus	40	20	24	20	40 m ²
Sanctus Ireneus	40	20	24	20	40 m ²
Sint-Autbertuskerk	250	120	60	50	300 m ²
Sint-Lucas	150	90	60	50	160 m ²

OPMERKING: De zalen Sanctus Erasmus en Sanctus Ireneus kunnen als één geheel worden gebruikt door het openstellen van de neogotische deuren.



**MONASTERIUM
POORTACKERE**

B *PRIJZEN**

Al onze zalen beschikken over gratis draadloos internet. Bij verhuur voor meerdere dagen geniet u van 10% korting vanaf de tweede dag.

	Residentieel seminarie			Niet-residentieel seminarie		
	VM / AVOND	NM	DAG	VM / AVOND	NM	DAG
Sint-Augustinus	€ 95,00	€ 150,00	€ 180,00	€ 115,00	€ 180,00	€ 210,00
Sanctus Erasmus	€ 95,00	€ 150,00	€ 180,00	€ 115,00	€ 180,00	€ 210,00
Sanctus Ireneus	€ 95,00	€ 150,00	€ 180,00	€ 115,00	€ 180,00	€ 210,00
Sint-Aubertuskerk*	€ 740,00	€ 775,00	€ 920,00	€ 965,00	€ 990,00	€ 1150,00
Sint-Lucas*	€ 270,00	€ 430,00	€ 520,00	€ 330,00	€ 520,00	€ 710,00

* OPMERKING: Prijzen Sint-Lucas en de Sint Aubertuskerk zijn inclusief multimediateleprojectoren, schermen, audioapparatuur, flap-overs en borden. Alle prijzen zijn inclusief water , pennen en papier in de zaal.



**MONASTERIUM
POORTACKERE**

2. APPARATUUR

	VM/AVOND	NAMIDDAG	HELE DAG
Flap-over (met papier en stiften)*:	€ 6,00	€ 8,00	€ 12,00
Projectiescherm*	€ 6,00	€ 8,00	€ 12,00
Multimediaprojector (2000 ansi lumen)	€ 75,00	€ 75,00	€ 75,00
Podium (5 elementen van 1 op 2m)	€ 25,00/DEEL	€ 25,00/DEEL	€ 25,00/DEEL

* OPMERKING: gratis voor residentieel seminarie.



**MONASTERIUM
POORTACKERE**

3. KOFFIEPAUZES

- **Welkomstkoffie € 4,25 pp**
Koffie, fruitsap & assortiment thee
Cake & mini-ontbijtkoeken
- **Welkomstkoffie speciaal (uitgezonderd 's ochtends) € 6,00 pp**
Koffie, fruitsap & assortiment thee
Twee minisandwiches per persoon met kaas/ham of één stokbroodje per persoon
- **Koffiepauze voormiddag € 4,50 pp**
Koffie, fruitsap & assortiment thee
Cake & versnapering
Vers fruit
- **Koffiepauze namiddag € 4,75 pp**
Koffie, fruitsap & assortiment thee
Cake & gebak
Vers fruit
- **Koffiepauze avond € 4,50 pp**
Koffie, fruitsap & assortiment thee
Cake & vers fruit

Andere dranken worden volgens verbruik gerekend aan de gangbare barprijzen.

Mogelijkheid tot doorlopend koffie, thee, water en/of fruitsap, aangerekend volgens verbruik.



**MONASTERIUM
POORTACKERE**

4. LUNCHES

Voor uw lunch kunt u kiezen uit:

4.1) Broodjesbuffet € 18,00 pp

- Een assortiment van 4 à 5 luxe belegde broodjes met saladebar (tomatensalsa, pastasla, komkommersla, wortelsalade, vinaigrette, ...)

Drankenforfaits:

Frisdranken, koffie en thee: € 5,00 pp

Frisdranken, koffie en thee + wijn en bieren: € 10,00 pp

Optioneel bij het broodjesbuffet

4.1.1)

Soep € 4,00 pp

4.2) Koud Buffet € 21,00 pp (Vanaf 20 personen)

- Huisbereide pastei met ajuinchtuney/Caesar salade/Wok van kip en Thaise noodles/Vitello tonato/Tomaat-mozzarella/Gerookte forel met couscous en Krabsalade
- Groentenbuffet: verschillende soorten salade/knolseldersalade/tomatensla/penne
- Mayonaise/tartaar/cocktail
- Mini-broodjes/hoeveboter/olijfolie/zout en peper mix

Drankenforfaits:

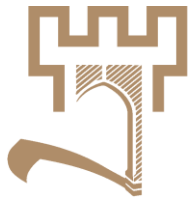
Frisdranken, koffie en thee: € 5,00 pp

Frisdranken, koffie en thee + wijn en bieren: € 10,00 pp

Optioneel bij het broodjesbuffet

4.2.1)

Soep € 4,00 pp



**MONASTERIUM
POORTACKERE**

4.3) Warm croque-monsieur buffet € 22,00 pp

- Fijn verzorgde croques met ham, kaas, zalm, ...

4.4) Gentse specialiteit aan € 18,00 pp

Gentse Waterzooi van kip

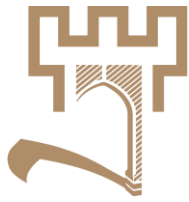
Gentse Waterzooi van vis (+ €3,00)

Gentse stoverij

Drankenforfaits:

Frisdranken, koffie en thee: € 5,00 pp

Frisdranken, koffie en thee + wijn en bieren: € 10,00 pp



**MONASTERIUM
POORTACKERE**

4.5) Kloosterlunches aan € 32,00 in buffet (vanaf 20 pers)
(staand of zittend)

Italiaans buffet

minestrone soep

huisbereide pasta's

huisbereide pizza

vers fruit en fruitsalade

assortiment brood

Drankenforfaits:

Frisdranken, koffie en thee: € 5,00 pp

Frisdranken, koffie en thee + wijn en bieren: € 10,00 pp

Vlaams buffet

tomatensoep met balletjes

waterzooi van kip

vis van de dag

vers fruit & fruitsalade

rijstpap

Drankenforfaits:

Frisdranken, koffie en thee: € 5,00 pp

Frisdranken, koffie en thee + wijn en bieren: € 10,00 pp



**MONASTERIUM
POORTACKERE**

4.6) Kloosterlunches vanaf € 20,00 (VANAF 16 PERS)

Gezonde en lichte maaltijd met dagverse producten volgens het marktaanbod

4.6.1)	voor- en hoofdgerecht	€ 20,00
4.6.2)	voor- en hoofdgerecht & dessert	€ 25,00

Drankenforfaits:

Frisdranken, koffie en thee: € 5,00 pp

Frisdranken, koffie en thee + wijn en bieren: € 10,00 pp

4.7) Kloosterdiner € 31,00 pp (VANAF 16 PERS)

Een 3-gangenmenu* bestaande uit:

dagverse soep

hoofdgerecht

dessert

Drankenforfaits:

Frisdranken, koffie en thee: € 6,00 pp

Frisdranken, koffie en thee + wijn en bieren: € 12,00 pp

* Uiteraard is het ook mogelijk om te kiezen uit onze **maandmenu's** of **banketmap**.



**MONASTERIUM
POORTACKERE**

ONTBIJTEN IN DE VERGADERZAAL

4.8) Koud ontbijt € 9,00 pp

- koffie en/of thee
- fruitsap
- boter/margarine
- confituur, choco
- kaas, ham, smeerkaas
- twee croissants
- twee broodjes per persoon
- vers fruit

4.9) Warm en koud € 13,00 pp (min. 10 personen)

- koffie en/of thee
- fruitsap
- assortiment boter
- confituur, chocopasta, smeerkaas
- kaas, ham
- twee croissants
- twee broodjes per persoon
- vers fruit
- roerei & gebakken spek



**MONASTERIUM
POORTACKERE**

5. WELKOMST -/AFSCHEIDSDRINK

U kunt uw gasten verwelkomen of met hen nakaarten tijdens een drink

5.1) Een drink van 30 minuten wordt aangeboden met drank en sneukeltjes op de (staan)tafels aan € 10,00 pp.

5.2) Een drink van een uur wordt aangeboden met 3 hapjes van de chef en sneukeltjes op de (staan)tafels aan € 18,00 pp

Aanbod dranken

Coupe Gantoise
Assortiment Gruut
Fruitsap

Hapjes

sneukeltjes op de (staan)tafel

Receptie Monasterium

Een all-in formule met een Gentse inslag en een knipoog naar de kloosterkeuken

5.3) Een receptie van **1u** wordt aangeboden met 4 hapjes van de chef en drank 'à volonté' aan € 28,00 pp.

5.4) Een receptie van **1,5u** wordt aangeboden met 6 hapjes en drank 'à volonté' aan € 36,00 pp.

Aanbod dranken

Coupe Gantoise
Assortiment Gruut
Framboise van Boon (Champagne van de bieren)
Plumetje (bessenjenever)
Fruitsap

Voor en na de afgesproken tijdsduur worden dranken aan verbruik gerekend en vragen wij per kelner € 30,00/uur.

6. VERGADERPAKKETTEN

6.1) HALVE DAGSEMINARIE

Dit seminarie geldt voor minstens 5 personen en maximum 20 personen.
De inhoud van dit pakket bestaat uit het volgende:

- Huur vergaderzaal voor een halve dag
- Materiaalhuur: flap-over, scherm en multimediprojector
- Welkomstkoffie
- Koffiepauze in de voormiddag of namiddag
- Water in de zaal

Prijs per persoon: € 28,00

6.2) VOLLE DAGSEMINARIE

Dit dagseminarie geldt voor minstens 5 personen en maximum 20 personen.
De inhoud van dit pakket bestaat uit het volgende:

- Huur vergaderzaal
- Materiaalhuur: flap-over, scherm en multimediprojector
- Welkomstkoffie
- Koffiepauze in de voormiddag en in de namiddag
- Lunch: 2-gangen maaltijd of broodjes PoortAckere, inclusief frisdranken
- Water in de zaal

Prijs per persoon: € 59,00

VANAF 21 PERSONEN MAKEN WIJ VOOR U GRAAG EEN OFFERTE OP MAAT!



**MONASTERIUM
POORTACKERE**

7. PARKEERGELEGENHEID

Er is parkeergelegenheid voor een beperkt aantal wagens (50 parkeerplaatsen), in eerste instantie voor onze hotelgasten en de deelnemers aan een residentieel seminarie. Per wagen betaalt u € 10,00. Monasterium PoortAckere ligt op wandelafstand (300 m) van de ondergrondse parkeerplaatsen 'Sint-Michiels' en 'Ramen'

8. BESTELLEN EN RESERVEREN

Indien u wenst te reserveren voor een seminarie, neemt u contact op met onze receptie. Uw dossierverantwoordelijke zal uw aanvraag met de grootste zorg behandelen. Ter bevestiging zal de dossierverantwoordelijke u vragen om de bijgevoegde bestelbonnen in te vullen en terug te faxen en u akkoord te verklaren met de voorwaarden. Gelieve dat zo nauwkeurig mogelijk te doen zodat wij samen met u uw seminarie tot in de puntjes kunnen organiseren.

Onze contactgegevens:

Monasterium PoortAckere

Oude Houtlei 56

9000 Gent

Tel.: + 32 (0) 9 269 22 10

www.monasterium.be

info@monasterium.be



MONASTERIUM
POORTACKERE

HOTEL MONASTERIUM POORTACKERE

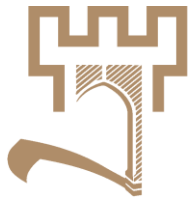
Gegarandeerd rustig overnachten in smaakvol ingerichte kamers. Onberispelijke kamers met eigen badkamer (douche of bad), TV, telefoon en draadloos internet. Sommige kamers beschikken eveneens over een keukentje, wat langere verblijven mogelijk maakt.

Het Monasterium beschikt over

61 hotelkamers, verspreid over het “Huis van de Rector”, het “Breedhuis”, de “Maagdenvleugel” en het “Slot”. Wij beschikken ook over een kamer voor rolstoelgebruikers, een anti-allergiekamer en een kamer met extragrote bedden.

Prijzen zijn op aanvraag.

Informeer gerust naar onze groepskortingen, seizoenkortingen en kortingen voor lange verblijven.



MONASTERIUM
POORTACKERE

GASTENVERBLIJF POORTACKERE

Eenvoudige authentieke kloosterkamers met wastafel op de kamer en stortbad en toilet op de gang. Zicht op de binnentuinen van het klooster.

PoortAckere beschikt over 13 eenpersoonskamers met TV en telefoon.

Prijzen zijn op aanvraag.

Informeer gerust naar onze groepskortingen, seizoenkortingen en kortingen voor lange verblijven.



**MONASTERIUM
POORTACKERE**

BESTELBON SEMINARIE (1)

Opdat uw seminarie vlot zou verlopen, vragen wij u met aandrang de rubrieken nauwkeurig in te vullen. Er zal uitsluitend rekening worden gehouden met de door u aangegeven punten. Gelieve op de fiche 'betaling-facturatie' aan te geven hoe de betaling zal gebeuren.

AANKOMST: _____ (DAG) ____/____/____ OM _____ UUR

VERTREK: _____ (DAG) ____/____/____ OM _____ UUR

AANTAL PERSONEN: _____

MET OVERNACHTING (EN) VOOR _____ NACHTEN (VUL 'BESTELBON HOTEL' IN A.U.B.)

MET MAALTIJD (EN) IN HET RESTAURANT (VUL 'BESTELBON RESTAURANT' IN A.U.B.)

Keuze vergaderzaal	Zaalopstelling	Faciliteiten
<ul style="list-style-type: none"><input type="radio"/> Zaal 1: Sint-Augustinus<input type="radio"/> Zaal 2: Sanctus Erasmus<input type="radio"/> Zaal 3: Sanctus Ireneus<input type="radio"/> Zaal 4: Sint-Autbertuskerk<input type="radio"/> Zaal 5: Sint-Lucas	<ul style="list-style-type: none"><input type="radio"/> Cinema<input type="radio"/> Klasvorm<input type="radio"/> O-vorm<input type="radio"/> U-vorm<input type="radio"/> Vierkante tafels (aantal: _____)<input type="radio"/> Andere:	<ul style="list-style-type: none"><input type="radio"/> Projectiescherm<input type="radio"/> Flap-over (aantal: _____)<input type="radio"/> Laserpointer<input type="radio"/> Multimediateleprojector<input type="radio"/> Andere:

VERGADERPAKKETTEN

<ul style="list-style-type: none"><input type="radio"/> Halve dagseminarie<ul style="list-style-type: none"><input type="radio"/> Koffiepauze voormiddag of<input type="radio"/> Koffiepauze namiddag	<ul style="list-style-type: none"><input type="radio"/> Volle dagseminarie<ul style="list-style-type: none"><input type="radio"/> 2-gangenmaaltijd of<input type="radio"/> Broodjes PoortAckere
--	--

OPMERKINGEN:



**MONASTERIUM
POORTACKERE**

BESTELBON SEMINARIE (2)

	Datum	Uur	Aantal personen
Welkomstkoffie			
Welkomstkoffie speciaal (niet 's morgens)			
Koffiepauze voormiddag			
Koffiepauze namiddag			
Koffiepauze avond			

DRANK TE VOORZIEN TIJDENS DE VERGADERING:

WATER

KOFFIE

THEE

FRUITSAP

.....

TE VERMELDEN OP PIJLEN (BEWEGWIJZERING):

""



**MONASTERIUM
POORTACKERE**

BESTELBON RESTAURANT

GELIEVE TE RESERVEREN:

Datum	Uur	Aantal personen	Maaltijd/Afscheidsdrink/Receptie
_____ dag __/__/____	_____ uur	_____ pers.	<input type="checkbox"/> 4.1 <input type="checkbox"/> 4.1.1 <input type="checkbox"/> 4.2 <input type="checkbox"/> 4.6.1 <input type="checkbox"/> 5.1 <input type="checkbox"/> 4.2.1 <input type="checkbox"/> 4.6.2 <input type="checkbox"/> 5.2 <input type="checkbox"/> 4.3 <input type="checkbox"/> 4.7 <input type="checkbox"/> 5.3 <input type="checkbox"/> 4.4 <input type="checkbox"/> 4.8 <input type="checkbox"/> 6.1 <input type="checkbox"/> 4.5 <input type="checkbox"/> 4.9 <input type="checkbox"/> 6.2
_____ dag __/__/____	_____ uur	_____ pers.	<input type="checkbox"/> 4.1 <input type="checkbox"/> 4.1.1 <input type="checkbox"/> 4.2 <input type="checkbox"/> 4.6.1 <input type="checkbox"/> 5.1 <input type="checkbox"/> 4.2.1 <input type="checkbox"/> 4.6.2 <input type="checkbox"/> 5.2 <input type="checkbox"/> 4.3 <input type="checkbox"/> 4.7 <input type="checkbox"/> 5.3 <input type="checkbox"/> 4.4 <input type="checkbox"/> 4.8 <input type="checkbox"/> 6.1 <input type="checkbox"/> 4.5 <input type="checkbox"/> 4.9 <input type="checkbox"/> 6.2
_____ dag __/__/____	_____ uur	_____ pers.	<input type="checkbox"/> 4.1 <input type="checkbox"/> 4.1.1 <input type="checkbox"/> 4.2 <input type="checkbox"/> 4.6.1 <input type="checkbox"/> 5.1 <input type="checkbox"/> 4.2.1 <input type="checkbox"/> 4.6.2 <input type="checkbox"/> 5.2 <input type="checkbox"/> 4.3 <input type="checkbox"/> 4.7 <input type="checkbox"/> 5.3 <input type="checkbox"/> 4.4 <input type="checkbox"/> 4.8 <input type="checkbox"/> 6.1 <input type="checkbox"/> 4.5 <input type="checkbox"/> 4.9 <input type="checkbox"/> 6.2

LEGENDE:

4.1	Broodjesbuffet	5.1	Welkomst-/ Afscheidsdrink (half uur)
4.1.1	Optie soep	5.2	Welkomst-/ Afscheidsdrink (1 uur)
4.2	Koud buffet	5.3	Afscheidsdrink/receptie à volonté (1uur)
4.2.1	Optie soep	5.4	Afscheidsdrink/receptie (1,5 uur)
4.3.	Croque monsieur buffet	6.1	Halve dagseminarie
4.4	Gentse Specialiteit	6.2	Volle dagseminarie
4.5	Italiaans buffet		
4.5	Vlaams buffet		
4.6.1	Kloosterlunch (2 gangen)		
4.6.2	Kloosterlunch (3 gangen)		
4.7	Kloosterdiner		
4.8	Ontbijt in meetingruimte (enkel koud)		
4.9	Ontbijt in meetingruimte (warm en koud)		

DESGEWENST KUNNEN DE BROODJES OOK IN DE VERGADERZAAL WORDEN GENUTTIGD.



**MONASTERIUM
POORTACKERE**

BESTELBON HOTEL MONASTERIUM POORTACKERE

WIJ WENSEN TE RESERVEREN IN HET HOTEL:

	Aantal	Afgesproken prijs per nacht	In op	Uit op	Aantal nachten	Opmerking
Standaard dubbele kamer single use						
Standaard dubbele kamer double use						
Comfortkamer dubbele kamer single use						
Comfortkamer dubbele kamer double use						
Superiorkamer dubbele kamer single use						
Superiorkamer dubbele kamer double use						

OPMERKINGEN:



**MONASTERIUM
POORTACKERE**

BESTELBON GASTENVERBLIJF POORTACKERE

WIJ WENSEN TE RESERVEREN IN HET GASTENVERBLIJF:

	Aantal	Afgesproken prijs per nacht	In op	Uit op	Aantal nachten	Opmerking
Single kamer met tv en telefoon						

OPMERKINGEN:

ALGEMEEN

AANKOMST: _____ (DAG) ____/____/____ OM _____ UUR

VERTREK: _____ (DAG) ____/____/____ OM _____ UUR

GROEPSVERANTWOORDELIJKE:



**MONASTERIUM
POORTACKERE**

BETALING - FACTURATIE

FIRMA / VERENIGING : _____

ADRES: _____

TELEFOON: _____ / _____ FAX: _____ / _____

CONTACTPERSOON: _____

TELEFOON (RECHTSTREEKS): _____ / _____ FAX: _____ / _____

E-MAIL: _____ @ _____

BETREFT: _____ OP(DAG)/...../20...

1. DE FACTUUR MAG GESTUURD WORDEN:

- NAAR HET HIERBOVEN OPgegeven ADRES
- NAAR: _____ T.A.V. DHR. / MEVR. _____
- € 12,00 ADMINISTRATIEKOSTEN VOOR BETALING PER CHEQUE VANUIT HET BUITENLAND

2. BTW- NUMMER: BE _____ . _____ . _____

3. SPECIFICATIES:

- TOTAALAFREKENING
- INDIVIDUELE AFREKENING

BETALING VAN EVENTUELE OVERNACHTINGEN:

- OVERNACHTING TE BETALEN, ALSOOK PERSOONLIJKE ONKOSTEN (TEL. , RESTO , ...).
- OVERNACHTING TE FACTUREREN, PERSOONLIJKE ONKOSTEN DOOR DE GAST ZELF TE BETALEN.
- ANDERE (GELIEVE VOLDOENDE TE SPECIFICEREN):

U HEEFT MONASTERIUM POORTACKERE GEVONDEN VIA:

- ONZE WEBSITE / EEN ANDERE WEBSITE:
- EEN PUBLICATIE:.....
- ANDERE:.....

DATUM: ... / ... / ...

NAAM:

HANDTEKENING:



**MONASTERIUM
POORTACKERE**

ALGEMENE VOORWAARDEN

De hiernavolgende voorwaarden zijn van toepassing zowel op het verblijf in het hotel, als op reserveringen van lokalen bij N.V. PoortAckere voor het organiseren van evenementen, activiteiten, vergaderingen en andere bijeenkomsten van om het even welke aard, hierna allen aanzien als "activiteiten".

1. RESERVERINGEN

Elke reservering door de klant voor om het even welke activiteit of verblijf in de lokalen van de N.V. PoortAckere, dient door de klant schriftelijk bevestigd te worden door middel van de ter beschikking gestelde bestelbon, hetzij per post, hetzij per fax, hetzij via e-mail. Deze reservering is vanaf de schriftelijke aanvaarding door N.V. PoortAckere, langs dezelfde hierboven vermelde kanalen, bindend voor beide partijen.

Reservering door de klant houdt in dat hij voorwaardelijk instemt met de algemene verkoopvoorwaarden voorhanden.

2. AANTAL PERSONEN

Het exacte aantal deelnemers aan een activiteit, zoals hierboven omschreven, en/of het aantal gasten in het hotel, dient minstens acht dagen voor het effectief gebruik van de lokalen aan N.V. PoortAckere meegedeeld te worden met een mogelijke marge van 10%. De N.V. PoortAckere kan niet garanderen dat er kamers beschikbaar zullen zijn boven het vooraf gereserveerde aantal.

Het definitieve aantal deelnemers dient minstens drie dagen voor de activiteit of het verblijf aan de N.V. PoortAckere doorgegeven te worden. Bij reservering inclusief lunch/diner, zal het definitieve doorgegeven aantal couverts aangerekend worden, dranken worden per deelnemer aangerekend. Bij het reserveren van hotelkamers zal het vooraf doorgegeven aantal gasten gefactureerd worden.

3. DUURTIJD

Voor activiteiten wordt de lengte hiervan vooraf vastgelegd (zie pagina 3 van de brochure ter verduidelijking van de begrippen "voormiddag", "avond" en "dag"; de tarieven zijn hierop gebaseerd).

Indien de activiteit langer duurt dan afgesproken zal de N.V. PoortAckere de extra kosten hieraan verbonden factureren.



**MONASTERIUM
POORTACKERE**

4. BETALINGSVOORWAARDEN

- A. Voor elke activiteit, alsook voor het verblijf, dient de klant een voorschot te betalen op de totale prijs ten bedrage van:
- 20% indien de reservering meer dan 6 maanden vóór de aanvang van de activiteit gebeurt.
 - 30% indien de reservering meer dan 3 maanden vóór de aanvang van de activiteit gebeurt.
 - 50% uiterlijk 1 maand vóór de aanvang van de activiteit.
- B. Elk voorschot kan via kredietkaart, per overschrijving of contant betaald worden; bij betaling via kredietkaart dient het kaartnummer, de vervaldatum en het controlegetal opgegeven te worden.
- Overschrijvingen gebeuren op rekening IBAN BE94 6528 2162 2014 | BIC HBKABE22 op naam van de N.V. PoortAckere, Oude Houtlei 56 te 9000 Gent
- C. Indien het voorschot niet tijdig betaald wordt, behoudt de N.V. PoortAckere zich het recht de reservering zonder vooropzeg te annuleren.
- D. Facturen zijn betaalbaar binnen de veertien dagen na de dagtekening; bij niet-tijdige betaling zal de N.V. PoortAckere van rechtswege en zonder voorafgaandelijke ingebrekestelling het totaalbedrag van de factuur maandelijks met 1% verwijlinteresten verhogen tot de volledige betaling is uitgevoerd; bovendien is er vanaf de eerste ingebrekestelling eveneens van rechtswege en zonder ingebrekestelling een forfaitaire vergoeding verschuldigd van 10% op het factuurbedrag met een minimum van € 25,00.

5. ANNULERINGSVOORWAARDEN

- A. Bij annulering van een hotelkamer worden de hierna volgende kosten aangerekend:
- Annulering meer dan 30 dagen op voorhand: 10% van de prijs.
 - Annulering tussen 30 en 15 dagen vóór het verblijf: 25% van de prijs.
 - Annulering tussen 15 en 8 dagen vóór het verblijf: 50% van de prijs.
 - Annulering tussen 8 en 3 dagen vóór het verblijf: 75% van de prijs.
 - Annulering minder dan 3 dagen vóór het verblijf: 100% van de prijs.

- B. Bij gedeeltelijke annulering (vb. het aantal deelnemers of een deel van de activiteiten) worden de volgende kosten aangerekend:
- Annulering tussen 8 en 3 dagen vóór de activiteit: 100% van de zaalhuur.
 - Annulering minder dan 3 dagen vóór de activiteit: 100% van de zaalhuur + 100% van de gereserveerde diensten.
- C. Bij volledige annulering van een activiteit worden de hierna volgende kosten aangerekend:
- Annulering tussen 30 en 15 dagen vóór het evenement, activiteit, vergadering of andere bijeenkomst: 50% van de zaalhuur.
 - Annulering tussen 15 en 8 dagen vóór het evenement, activiteit, vergadering of andere bijeenkomst: 75% van de zaalhuur.
 - Annulering minder dan 8 dagen vóór het evenement, activiteit, vergadering of andere bijeenkomst: 100% van de zaalhuur + 100% van de gereserveerde diensten.

BEVOEGDE RECHTBANK EN RECHT

Indien de klant een consument is, zal de bevoegde rechter worden aangeduid volgens de bepalingen van art. 624.1, 2 en 4 van het gerechtelijk wetboek. In de andere gevallen zijn alleen de rechtbanken in Gent bevoegd, onverminderd ons recht om de gemeenrechtelijk bevoegde rechtbank te vatten. Alleen het Belgische recht is van toepassing op al onze contracten.

6. SCHADE

- A. Alle door de klant veroorzaakte schade aan goederen en inrichting, zowel binnenshuis als buitenshuis, binnen het domein van de N.V. Poortackere, wordt volgens opgave vanwege PoortAckere, door de klant aanvaard zonder discussie en, uiterlijk voor het vertrek van de klant, door hem contant vergoed. Alle lokalen met inbegrip van de inrichting ervan worden in perfecte staat aan de klant ter beschikking gesteld wat door de klant definitief aanvaard wordt door het in gebruik nemen ervan.
- B. Het gebruik van de parking van de N.V. PoortAckere gebeurt op eigen risico; PoortAckere kan niet aansprakelijk gesteld worden voor schade aan en/of diefstal van voertuigen; noch voor eventuele lichamelijke letsels aan klanten of derden veroorzaakt of opgelopen binnen het domein van de N.V. PoortAckere.

7. KLACHTEN

In de mate van het mogelijke is de klant ertoe verplicht de eventuele klacht(en) te melden tijdens zijn verblijf (en dus voor vertrek), teneinde de directie van PoortAckere de kans te bieden het voorwerp van de klacht te onderzoeken en de nodige maatregelen te treffen in verband daarmee. Klachten betreffende de geleverde diensten kunnen niet meer aanvaard worden wanneer zij niet schriftelijk bij het hotel toekomen binnen de 8 dagen na het vertrek van de klant.

8. PRIJZEN

De opgegeven prijzen zijn inclusief B.T.W. en diensten.

9. GESCHILLEN

Ieder geschil betreffende de bevoegdheid, de interpretatie en/of de uitvoering van een gesloten contract dat niet in der minne kan geregeld worden, zal worden gebracht voor de rechtbanken van het gerechtelijk arrondissement Gent.